

INFORME DE RESPONSABILIDAD PROACTIVA

1. Identificación de la organización Responsable del tratamiento

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la organización Responsable del tratamiento es quien determina los fines y los medios del tratamiento de datos personales (Ficheros).

Nombre fiscal	Asociación de familiares y enfermos de alzheimer y otras demencias de Viso De Marqués
Marca comercial	AFA VISO DE MARQUÉS
Actividad	Asociación Alzheimer
Dirección	C/ REAL, 50 - 13770 El Viso Del Marqués (Ciudad Real)
Teléfono	926337669
E-mail	afavisodelmarques@gmail.com
DPO	

2. Identificación de los Ficheros de datos personales

Un fichero es un conjunto estructurado de datos personales accesibles con arreglo a criterios determinados y susceptibles de tratamiento para un fin específico.

Fichero	Descripción	Tipo	Sistema	Categoría
LABORAL Y RR. HH.	Gestión administrativa y laboral del personal empleado en la organización	Responsable	Mixto	BÁSICO
CLIENTES Y PROVEEDORES	Gestión comercial con clientes y proveedores. Incluye datos de contacto de personas físicas que presten servicios a una persona jurídica, inclusive los profesionales individuales	Responsable	Mixto	BÁSICO
FISCAL Y CONTABLE	Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetas a la actividad económica	Responsable	Mixto	BÁSICO
CONTACTOS	Comunicación, información y gestión sobre productos y servicios. Incluye contactos web y redes sociales	Responsable	Mixto	BÁSICO
CURRÍCULUMS	Gestión de candidatos a empleados	Responsable	Mixto	BÁSICO
VIDEOVIGILANCIA	Grabación audiovisual de personas por motivos de seguridad	Responsable	Digital	BÁSICO
REGISTRO JORNADA LABORAL	Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019 de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo	Responsable	Mixto	BÁSICO
SOCIOS	Gestión social. Incluye datos de los asociados (padres, jugadores, alumnos, voluntarios, u otras personas)	Responsable	Mixto	BÁSICO
ACTIVIDADES	Gestión de los asistentes a las actividades que organiza el club: formación, campus, fiestas sociales, etc.	Responsable	Mixto	BÁSICO

VOLUNTARIOS	Organización de actividades sociales. Personas, socias o no, que colaboran en la organización de las actividades de la asociación	Responsable	Mixto	BÁSICO
HISTORIAL CLÍNICO	Gestión y administración de datos de salud	Responsable	Mixto	ESPECIAL
HISTORIAL PSICOLÓGICO	Gestión y administración de datos psicológicos	Responsable	Mixto	ESPECIAL
USUARIOS SALUD	Gestión administrativa de datos de salud de los usuarios. Incluye el historial clínico y el control sanitario	Responsable	Mixto	ESPECIAL
ASISTENCIA SOCIAL	Gestión de ayuda, soporte y protección a personas necesitadas de asistencia	Responsable	Mixto	BÁSICO

3. Principios del tratamiento

Los principios de protección de datos para realizar un tratamiento de datos personales son:

- **Licitud:** lealtad y transparencia con el interesado.
- **Limitación de los fines:** recogidos con fines determinados, explícitos y legítimos y no tratados posteriormente de manera incompatible con dichos fines.
- **Minimización de los datos:** adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados.
- **Exactitud:** actualizados sin demora con respecto a los fines para los que se tratan.
- **Limitación del plazo de conservación:** conservados de forma que se permita la identificación de los interesados durante no más tiempo del necesario para los fines por los que se tratan.
- **Integridad y confidencialidad:** implementando medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados o ilícitos y su pérdida, destrucción o daño accidentales.
- **Responsabilidad proactiva:** siendo responsable y capaz de demostrar el cumplimiento de los principios del tratamiento.

La aplicación de los principios del tratamiento contempla todas las operaciones realizadas sobre datos personales: recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción.

4. Aplicación de la Responsabilidad proactiva

A continuación se detallan las medidas aplicadas en cada fichero de datos para garantizar que se cumplan los principios del tratamiento.

Fichero	Descripción	Tipo	Sistema	Categoría
LABORAL Y RR. HH.	Gestión administrativa y laboral del personal empleado en la organización	Responsable	Mixto	BÁSICO
Normativa		Tratamiento		
Principios del tratamiento				
Legitimación del tratamiento (licitud)	Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)			

Finalidad del tratamiento (limitación de los fines)	Gestión LABORAL
Limitación del tratamiento (minimización de los datos)	Obtención de datos ADECUADOS, PERTINENTES Y LIMITADOS como mínimo para alcanzar los fines
Actualización de datos (exactitud)	EXISTEN PROCEDIMIENTOS para la actualización de datos
Conservación de datos (limitación del plazo de conservación)	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Protección de datos (integridad y confidencialidad)	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

Fichero	Descripción	Tipo	Sistema	Categoría
CLIENTES Y PROVEEDORES	Gestión comercial con clientes y proveedores. Incluye datos de contacto de personas físicas que presten servicios a una persona jurídica, inclusive los profesionales individuales	Responsable	Mixto	BÁSICO
Normativa		Tratamiento		
Principios del tratamiento				
Legitimación del tratamiento (licitud)	Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR)			
Finalidad del tratamiento (limitación de los fines)	Gestión COMERCIAL			
Limitación del tratamiento (minimización de los datos)	Obtención de datos ADECUADOS, PERTINENTES Y LIMITADOS como mínimo para alcanzar los fines			
Actualización de datos (exactitud)	EXISTEN PROCEDIMIENTOS para la actualización de datos			
Conservación de datos (limitación del plazo de conservación)	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia			
Protección de datos (integridad y confidencialidad)	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción			

Fichero	Descripción	Tipo	Sistema	Categoría
FISCAL Y CONTABLE	Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetas a la actividad económica	Responsable	Mixto	BÁSICO
Normativa		Tratamiento		
Principios del tratamiento				
Legitimación del tratamiento (licitud)	Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)			
Finalidad del tratamiento (limitación de los fines)	Gestión CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA			
Limitación del tratamiento (minimización de los datos)	Obtención de datos ADECUADOS, PERTINENTES Y LIMITADOS como mínimo para alcanzar los fines			
Actualización de datos (exactitud)	EXISTEN PROCEDIMIENTOS para la actualización de datos			
Conservación de datos (limitación del plazo de conservación)	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia			

Protección de datos (integridad y confidencialidad)	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción
---	---

Fichero	Descripción	Tipo	Sistema	Categoría
CONTACTOS	Comunicación, información y gestión sobre productos y servicios. Incluye contactos web y redes sociales	Responsable	Mixto	BÁSICO
Normativa		Tratamiento		
Principios del tratamiento				
Legitimación del tratamiento (licitud)	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)			
Finalidad del tratamiento (limitación de los fines)	Gestión COMERCIAL			
Limitación del tratamiento (minimización de los datos)	Obtención de datos ADECUADOS, PERTINENTES Y LIMITADOS como mínimo para alcanzar los fines			
Actualización de datos (exactitud)	EXISTEN PROCEDIMIENTOS para la actualización de datos			
Conservación de datos (limitación del plazo de conservación)	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia			
Protección de datos (integridad y confidencialidad)	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción			

Fichero	Descripción	Tipo	Sistema	Categoría
CURRÍCULUMS	Gestión de candidatos a empleados	Responsable	Mixto	BÁSICO
Normativa		Tratamiento		
Principios del tratamiento				
Legitimación del tratamiento (licitud)	Consentimiento INEQUÍVOCO mediante una clara acción del interesado (artículo 6.1.a GDPR)			
Finalidad del tratamiento (limitación de los fines)	Gestión de CURRÍCULUMS			
Limitación del tratamiento (minimización de los datos)	Obtención de datos ADECUADOS, PERTINENTES Y LIMITADOS como mínimo para alcanzar los fines			
Actualización de datos (exactitud)	EXISTEN PROCEDIMIENTOS para la actualización de datos			
Conservación de datos (limitación del plazo de conservación)	Conservados durante un máximo de 1 año			
Protección de datos (integridad y confidencialidad)	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción			

Fichero	Descripción	Tipo	Sistema	Categoría
VIDEOVIGILANCIA	Grabación audiovisual de personas por motivos de seguridad	Responsable	Digital	BÁSICO
Normativa		Tratamiento		
Principios del tratamiento				

Legitimación del tratamiento (licitud)	Para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR)
Finalidad del tratamiento (limitación de los fines)	Seguridad y VIGILANCIA
Limitación del tratamiento (minimización de los datos)	Obtención de datos ADECUADOS, PERTINENTES Y LIMITADOS como mínimo para alcanzar los fines
Actualización de datos (exactitud)	NO SE PUEDEN ACTUALIZAR los datos porque el fichero no admite manipulación
Conservación de datos (limitación del plazo de conservación)	Conservados durante un máximo de 30 días para fines de videovigilancia
Protección de datos (integridad y confidencialidad)	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

Fichero	Descripción	Tipo	Sistema	Categoría
REGISTRO JORNADA LABORAL	Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019 de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo	Responsable	Mixto	BÁSICO
Normativa		Tratamiento		
Principios del tratamiento				
Legitimación del tratamiento (licitud)	Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)			
Finalidad del tratamiento (limitación de los fines)	Gestión LABORAL			
Limitación del tratamiento (minimización de los datos)	Obtención de datos ADECUADOS, PERTINENTES Y LIMITADOS como mínimo para alcanzar los fines			
Actualización de datos (exactitud)	NO SE PUEDEN ACTUALIZAR los datos porque el fichero no admite manipulación			
Conservación de datos (limitación del plazo de conservación)	Conservados durante 4 años para el registro horario de jornada laboral			
Protección de datos (integridad y confidencialidad)	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción			

Fichero	Descripción	Tipo	Sistema	Categoría
SOCIOS	Gestión social. Incluye datos de los asociados (padres, jugadores, alumnos, voluntarios, u otras personas)	Responsable	Mixto	BÁSICO
Normativa		Tratamiento		
Principios del tratamiento				
Legitimación del tratamiento (licitud)	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)			
Finalidad del tratamiento (limitación de los fines)	Gestión de actividades ASOCIATIVAS			
Limitación del tratamiento (minimización de los datos)	Obtención de datos ADECUADOS, PERTINENTES Y LIMITADOS como mínimo para alcanzar los fines			
Actualización de datos (exactitud)	EXISTEN PROCEDIMIENTOS para la actualización de datos			
Conservación de datos (limitación del plazo de conservación)	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia			

Asociación de familiares y enfermos de alzheimer y otras demencias de Viso De Marqués

Protección de datos (integridad y confidencialidad)	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción
---	---

Fichero	Descripción	Tipo	Sistema	Categoría
ACTIVIDADES	Gestión de los asistentes a las actividades que organiza el club: formación, campus, fiestas sociales, etc.	Responsable	Mixto	BÁSICO
Normativa		Tratamiento		
Principios del tratamiento				
Legitimación del tratamiento (licitud)	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)			
Finalidad del tratamiento (limitación de los fines)	Gestión de actividades ASOCIATIVAS			
Limitación del tratamiento (minimización de los datos)	Obtención de datos ADECUADOS, PERTINENTES Y LIMITADOS como mínimo para alcanzar los fines			
Actualización de datos (exactitud)	EXISTEN PROCEDIMIENTOS para la actualización de datos			
Conservación de datos (limitación del plazo de conservación)	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines			
Protección de datos (integridad y confidencialidad)	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción			

Fichero	Descripción	Tipo	Sistema	Categoría
VOLUNTARIOS	Organización de actividades sociales. Personas, socias o no, que colaboran en la organización de las actividades de la asociación	Responsable	Mixto	BÁSICO
Normativa		Tratamiento		
Principios del tratamiento				
Legitimación del tratamiento (licitud)	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)			
Finalidad del tratamiento (limitación de los fines)	Gestión de actividades ASOCIATIVAS			
Limitación del tratamiento (minimización de los datos)	Obtención de datos ADECUADOS, PERTINENTES Y LIMITADOS como mínimo para alcanzar los fines			
Actualización de datos (exactitud)	EXISTEN PROCEDIMIENTOS para la actualización de datos			
Conservación de datos (limitación del plazo de conservación)	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines			
Protección de datos (integridad y confidencialidad)	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción			

Fichero	Descripción	Tipo	Sistema	Categoría
HISTORIAL CLÍNICO	Gestión y administración de datos de salud	Responsable	Mixto	ESPECIAL
Normativa		Tratamiento		
Principios del tratamiento				
Legitimación del tratamiento (licitud)	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)			

Finalidad del tratamiento (limitación de los fines)	Gestión y control SANITARIO
Limitación del tratamiento (minimización de los datos)	Obtención de datos ADECUADOS, PERTINENTES Y LIMITADOS como mínimo para alcanzar los fines
Actualización de datos (exactitud)	EXISTEN PROCEDIMIENTOS para la actualización de datos
Conservación de datos (limitación del plazo de conservación)	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Protección de datos (integridad y confidencialidad)	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción

Fichero	Descripción	Tipo	Sistema	Categoría
HISTORIAL PSICOLÓGICO	Gestión y administración de datos psicológicos	Responsable	Mixto	ESPECIAL
Normativa		Tratamiento		
Principios del tratamiento				
Legitimación del tratamiento (licitud)	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)			
Finalidad del tratamiento (limitación de los fines)	Gestión y control SANITARIO			
Limitación del tratamiento (minimización de los datos)	Obtención de datos ADECUADOS, PERTINENTES Y LIMITADOS como mínimo para alcanzar los fines			
Actualización de datos (exactitud)	EXISTEN PROCEDIMIENTOS para la actualización de datos			
Conservación de datos (limitación del plazo de conservación)	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia			
Protección de datos (integridad y confidencialidad)	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción			

Fichero	Descripción	Tipo	Sistema	Categoría
USUARIOS SALUD	Gestión administrativa de datos de salud de los usuarios. Incluye el historial clínico y el control sanitario	Responsable	Mixto	ESPECIAL
Normativa		Tratamiento		
Principios del tratamiento				
Legitimación del tratamiento (licitud)	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)			
Finalidad del tratamiento (limitación de los fines)	Gestión y control SANITARIO			
Limitación del tratamiento (minimización de los datos)	Obtención de datos ADECUADOS, PERTINENTES Y LIMITADOS como mínimo para alcanzar los fines			
Actualización de datos (exactitud)	EXISTEN PROCEDIMIENTOS para la actualización de datos			
Conservación de datos (limitación del plazo de conservación)	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia			
Protección de datos (integridad y confidencialidad)	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción			

Fichero	Descripción	Tipo	Sistema	Categoría
ASISTENCIA SOCIAL	Gestión de ayuda, soporte y protección a personas necesitadas de asistencia	Responsable	Mixto	BÁSICO
Normativa		Tratamiento		
Principios del tratamiento				
Legitimación del tratamiento (licitud)	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)			
Finalidad del tratamiento (limitación de los fines)	Gestión de intervención SOCIAL			
Limitación del tratamiento (minimización de los datos)	Obtención de datos ADECUADOS, PERTINENTES Y LIMITADOS como mínimo para alcanzar los fines			
Actualización de datos (exactitud)	EXISTEN PROCEDIMIENTOS para la actualización de datos			
Conservación de datos (limitación del plazo de conservación)	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines			
Protección de datos (integridad y confidencialidad)	EXISTEN MEDIDAS adecuadas para proteger los datos contra tratamientos no autorizados y pérdidas o destrucción			

Todos los tratamientos cumplen con la normativa